EMPFEHLUNGEN ZUR NUTZUNG DER IT-ARBEITS-PLÄTZE IM HOME OFFICE

Softphone, WebEx, Webex Teams, Telepresence & Remote Access (Global Remote, AnyConnect)



- Wechseln Sie manuell auf die neue Webex-Konferenzplattform dtag.webex.com. Alle wichtigen Infos findet Sie hier.
- Nutzen Sie im Home Office für eine **bilaterale** Kommunikation die durch „Smartphones for all“ bereitgestellten Mobiltelefone, um die Webex-Plattform zu entlasten.
- Bitte nutzen Sie für Webex-Konferenzen auf dtag.webex.com bevorzugt die **neue Verbindungsoption für Audio: "Über Computer anrufen"** und wählen Sie sich möglichst nicht zusätzlich mit dem Mobiltelefon oder Jabber ein.
- Jabber und Webex Teams können ebenfalls weiter genutzt werden.
- Vermeiden Sie große virtuelle Konferenzen (> 100) in Stoßzeiten (zwischen 9-11 Uhr). Für sehr große Konferenzen mit Vortragscharakter bieten sich Lösungen wie Event Center an. Die Kollegen der FMB Webex beraten euch hier gerne.



- Telepresence-Konferenzen sollten nur in Verbindung mit Telepresence-Räumen genutzt werden. Sofern das Raumerlebnis sekundär ist, bieten sowohl Jabber Softphone als auch Webex Teams die Möglichkeit, sich virtuell mit Videoübertragung in Konferenzen auf dtag.webex.com zu treffen.
- Verzichten Sie, wenn möglich, auf Bandbreiten-lastige Anwendungen wie z.B. Datensynchronisation, YouTube Videos, Video Telefonie bei großen Meetings

Wir arbeiten im Hintergrund daran euch die gewohnte Qualität in euer Home Office zu liefern! Eure Telekom IT

RECOMMENDATIONS FOR YOUR IT WORKSTATION @ HOME OFFICE

Softphone, WebEx, Webex Teams, Telepresence & Remote Access (Global Remote, AnyConnect)



- Change to the new Webex conference platform dtag.webex.com manually. Find all important information here.
- Use your mobile phone for **bilateral** communication while in home office to prevent excess traffic on the Webex platform.
- Please preferably use the new option for audio connection: **"Call using Computer"** for Webex meetings on dtag.webex.com and do not additionally dial in via mobile phone or Jabber.
- You can also continue using Jabber and Webex Teams (if applicable).
- Please avoid Webex meetings with a high number of participants (>100) in the peak time between 9:00 and 11:00 CET. For meetings with a high attendency rate and focus on presentation solutions such as Event Center are available. Please contact FMB Webex for recommendations.



- Telepresence meetings should ony be booked in combination with Telepresence rooms. If your meeting does not require this special meeting experience, both Jabber and Webex Teams offer the possibility to meet in Webex meetings on dtag.webex.com with video.
- Avoid unnecessary bandwidth-intensive applications such as data synchronization, video messages, video and live streaming

We work intensively to deliver you the high quality you are used to for your home office. Your Tel IT